



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОДНЫХ РЕСУРСОВ

**КУБАНСКОЕ БАССЕЙНОВОЕ ВОДНОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
(КУБАНСКОЕ БВУ)**

**ПРИКАЗ**

Краснодар

№ \_\_\_\_\_

**Об утверждении Положения о комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы, Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы и состава комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Кубанском БВУ**

В соответствии с пунктом 7 статьи 22 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и пунктом 16 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. N 112

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Кубанском БВУ согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Методику проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Кубанском БВУ согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Установить, что при назначении на вакантные должности федеральной государственной гражданской службы, относящиеся к младшей группе должностей гражданской службы, конкурс не проводится.

4. Внести изменения в состав комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Кубанском БВУ и утвердить её состав согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

5. Приказ от 21 апреля 2014 года № 136-пр считать утратившим силу.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

Г.В. Салов

**Проект внесен:**

Главный специалист-эксперт отдела  
бюджетного учета и отчетности

Потапенко И.А.

**Согласовано:**

Начальник отдела государственной  
службы, кадров и профилактики  
коррупционных и иных  
правонарушений

Ионова Н.В.

С приказом ознакомлен:

Мальцева Н.Н.

Сапранов С.В.

Афолина С.Б.

Борисова В.Г.

Жиров А.Н.

Ковтуненко Б.В.

**Положение о комиссии по проведению конкурса на замещение  
вакантной должности государственной гражданской службы в  
Кубанском БВУ**

1. Конкурсные комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы (далее - вакантная должность гражданской службы) в Кубанском БВУ (далее - конкурсная комиссия) действуют на постоянной основе и в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), другими федеральными законами, Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. N 112 (далее - Положение), другими указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, а также методикой проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации в Кубанском БВУ, утверждаемой в соответствии с Федеральным законом (далее - Методика), и настоящим Положением.

2. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом руководителя Кубанского БВУ.

3. В состав конкурсной комиссии входят представитель нанимателя и (или) уполномоченные им гражданские служащие (в том числе из подразделения по вопросам государственной службы и кадров и подразделения, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы), а также представители научных и образовательных учреждений, других организаций, привлекаемые в качестве независимых экспертов. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

4. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

5. В случае проведения конкурса на замещение вакантных должностей гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, состав конкурсной комиссии формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

6. Руководство деятельностью конкурсной комиссии осуществляется председателем конкурсной комиссии. В период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии (болезнь, командировка, нахождение в

отпуске) руководство конкурсной комиссией осуществляется заместителем председателя конкурсной комиссии.

Обеспечение работы конкурсной комиссии осуществляется секретарем конкурсной комиссии. Секретарь конкурсной комиссии участвует в оценке кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы и обладает правом голоса при принятии решений конкурсной комиссией.

7. Заседание конкурсной комиссии проводится по мере необходимости в случае издания приказа Кубанского БВУ о проведении конкурса.

8. Конкурсная комиссия:

а) запрашивает у руководителей структурных подразделений Кубанского БВУ сведения и материалы, необходимые для работы конкурсной комиссии;

б) вносит руководителю Кубанского БВУ предложения по вопросам, входящим в компетенцию конкурсной комиссии.

9. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Кубанском БВУ.

10. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата.

11. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Кубанском БВУ, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании (приложение к Методике).

**Методика проведения конкурса  
на замещение вакантной должности государственной гражданской  
службы в Кубанском БВУ**

**I. Общие положения**

1. Настоящая Методика проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации в Кубанском БВУ (далее - Методика) определяет организацию и порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы в Кубанском БВУ

2. Основными задачами проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы в Кубанском БВУ являются:

обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к государственной гражданской службе Российской Федерации (далее - гражданская служба);

обеспечение права федеральных государственных гражданских служащих Кубанского БВУ (далее - гражданские служащие) на должностной рост на конкурсной основе.

3. Конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы (далее - конкурс) заключается в оценке профессионального уровня кандидатов для замещения вакантной должности гражданской службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности и определении победителя.

**II. Организация проведения конкурса**

4. Решение об объявлении конкурса принимается руководителем Кубанского БВУ (далее - Руководитель) при наличии вакантных должностей гражданской службы, замещение которых в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" далее - Федеральный закон) может быть произведено на конкурсной основе, и оформляется приказом Кубанского БВУ.

5. Конкурс проводится в два этапа.

6. На первом этапе осуществляется:

а) подготовка и размещение объявления о приеме документов для участия в конкурсе на официальном сайте Кубанского БВУ [http:// www.kbvufgu.ru](http://www.kbvufgu.ru), а также на сервисе Федерального портала государственной службы и управленческих кадров <http://www.gossluzhba.gov.ru> в сети "Интернет";

б) проверка документов и достоверности сведений, представленных претендентом на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Кубанском БВУ.

7. На официальном сайте Кубанского БВУ в сети "Интернет" размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующая информация о конкурсе:

наименование вакантной должности гражданской службы;  
требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности;

перечень, а также место и время приема документов, подлежащих представлению для участия в конкурсе;

срок, до истечения которого принимаются документы, представленные для участия в конкурсе;

предполагаемая дата и место проведения конкурса;

информация о необходимости оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну;

другие информационные материалы.

8. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы.

9. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в структурное подразделение по вопросам государственной службы и кадров Кубанского БВУ (далее - служба кадров) следующие документы:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. N 667-р (далее - анкета), с приложением фотографии;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (подлинник соответствующего документа предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность;

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или службой кадров по месту работы (службы);

д) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению (учетная форма N 001-ГС/у, утвержденная приказом Министерства

здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 г. N 984н;

е) иные документы, предусмотренные Федеральным законом, другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

10. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя Руководителя.

Гражданский служащий, замещающий должность государственной гражданской службы (далее - должность гражданской службы) в ином государственном органе, изъявивший желание участвовать в конкурсе в Кубанском БВУ, представляет в службу кадров заявление на имя Руководителя и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную службой кадров государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии.

11. Документы, указанные в пунктах 9 - 10 настоящей Методики, представляются в службу кадров в течение 21 дня со дня опубликования объявления об их приеме.

12. С согласия гражданина (гражданского служащего) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, на замещение которой проводится конкурс, связано с использованием таких сведений.

13. На основании представленных документов руководитель Кубанского БВУ принимает решение о допуске гражданина (гражданского служащего) к участию в конкурсе.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа в их приеме. При наличии уважительной причины представитель нанимателя вправе перенести сроки их приема.

14. Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, на замещение которой проводится конкурс, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения (в том числе при отказе гражданина от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, по которой проводится конкурс, связано с использованием таких сведений).

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению

гражданина на гражданскую службу, он информируется в письменной форме представителем нанимателя о причинах отказа в участии в конкурсе.

Претендент на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается представителем нанимателя после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности гражданской службы, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

16. Не позднее, чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса служба кадров направляет гражданам (гражданским служащим), допущенным к участию в конкурсе (далее - кандидаты), письменное уведомление о дате, месте и времени его проведения.

17. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, на замещение которой он был объявлен, Руководитель может принять решение о проведении повторного конкурса.

18. На втором этапе осуществляется:

а) оценка конкурсной комиссией профессиональных и личностных качеств кандидатов;

б) принятие решения Руководителя о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы.

19. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих законодательству Российской Федерации в области персональных данных, других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, путем проведения индивидуального собеседования по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

20. При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности гражданской службы, на замещение которой проводится конкурс, других положений должностного регламента, связанных с исполнением обязанностей по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

21. Индивидуальное собеседование с кандидатами проводится членами конкурсной комиссии с целью выяснения его представлений:

об основных функциональных обязанностях по вакантной должности;

о перспективах работы в данной должности;

о проблемах и текущем состоянии дел в указанной сфере и другие.

Индивидуальное собеседование заключается в устных ответах кандидатов на вопросы по теме его будущей служебной деятельности, задаваемые членами конкурсной комиссии.

22. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

23. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность гражданской службы либо отказа в таком назначении.

Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв государственного органа кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

24. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

### **III. Заключительные положения**

25. По результатам конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации издается приказ Кубанского БВУ:

о назначении победителя конкурса на вакантную должность государственной службы (заключается служебный контракт с победителем конкурса);

о включении кандидата в кадровый резерв (в пределах группы должностей), с уведомлением кандидата в письменной форме.

26. В случае отказа кандидата, победившего в конкурсе, заключить служебный контракт на вакантную должность гражданской службы конкурсная комиссия вправе предложить данную вакантную должность другому кандидату, получившему наибольшее количество баллов.

27. О результатах конкурса кандидаты письменно уведомляются службой кадров в 7-дневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальном сайте Кубанского БВУ [http:// www.kbvfu-fgu.ru](http://www.kbvfu-fgu.ru), а также на сервисе Федерального портала государственной службы и управленческих кадров <http://www.gossluzhba.gov.ru> в сети "Интернет".

28. Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов,

участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Кубанского БВУ, после чего подлежат уничтожению.

29. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

30. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Приложение  
к Методике проведения конкурса  
на замещение вакантной должности  
государственной гражданской  
службы в Кубанском БВУ, утв.  
приказом Кубанского БВУ  
от 14 мая 2014 г.  
N 167-пр**

Рекомендуемый образец

**ПРОТОКОЛ**

**Заседания конкурсной комиссии на замещение вакантной должности  
государственной гражданской службы в Кубанском БВУ**

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

N \_\_\_\_\_

Присутствовали:

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)

Заместитель председателя комиссии

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)

Секретарь

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)

Независимые эксперты:

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)

Повестка дня:

Проведение конкурса на замещение вакантной должности государственной  
гражданской службы Кубанского БВУ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование должности государственной гражданской службы)

1. Фамилии и инициалы граждан (государственных гражданских служащих),  
допущенных к участию в конкурсе: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (далее - кандидаты).

2. В целях оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов на  
замещение вакантной должности государственной гражданской службы

Кубанского БВУ, их соответствия квалификационным требованиям к вакантной должности конкурсной комиссией проведены конкурсные процедуры с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации следующих методов оценки

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указываются использованные методы оценки)

3. Результаты оценки кандидатов:  
(заполняется по результатам голосования)

№ п/п	Ф.И.О. претендента	Количество голосов		
		«за»	«против»	«воздержались»

4. По результатам голосования конкурсной комиссией принято решение:  
признать победителем конкурса на замещение вакантной должности  
государственной гражданской службы Кубанского БВУ

\_\_\_\_\_

(полное наименование должности государственной гражданской службы)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. победителя конкурса)

Председатель конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Заместитель председателя конкурсной  
комиссии:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Состав  
комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности  
государственной гражданской службы в Кубанском БВУ

<b>Председатель комиссии</b>	Руководитель Кубанского БВУ Г.В. Салов
<b>Заместитель председателя комиссии</b>	Заместитель руководителя управления Н.Н. Мальцева
<b>Члены комиссии</b>	Заместитель руководителя управления – начальник отдела водных ресурсов по Краснодарскому краю С.В. Сапранов
	Заместитель руководителя управления - начальник отдела бюджетного учета и отчетности С.Б. Афонина
	Начальник отдела государственной службы, кадров и профилактики коррупционных и иных правонарушений Н.В. Ионова
	Начальник отдела регулирования водопользования В.Г. Борисова
	Начальник планово-экономического отдела А.Н. Жиров
	Начальник отдела водного хозяйства Б.В. Ковтуненко
<b>Секретарь</b>	Главный специалист – эксперт отдела бухгалтерского учёта и отчётности И.А. Потапенко
<b>Независимые эксперты</b>	три человека